

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
HEALTH SECRETARIAT**

(G.O. Ms. No. 58, Puducherry, dated 1st December 2016)

NOTIFICATION

The undermentioned General Duty Medical Officers, who were placed on probation for a period of two years are declared to have completed their period of probation satisfactorily in the post on the date noted against their names at column No. 4.

Sl. No.	Name and designation	Date from which placed on probation	Date of completion of probation period
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dr. R. Auxelia Packia Devi, Senior Medical Officer.	1-9-2008	28-9-2013
2	Dr. R. Ravikumar, General Duty Medical Officer.	14-3-2012	13-3-2014
3	Dr. Danny Johnson, General Duty Medical Officer.	5-3-2013	4-3-2015
4	Dr. M. Lenaa Sakthiyavathy, General Duty Medical Officer.	5-7-2013	11-10-2015
5	Dr. K. Ashok Kumar, General Duty Medical Officer.	28-6-2013	11-10-2015

(By order of the Lieutenant-Governor)

V. JEEVA,
Under Secretary to Government (Health).

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DIRECTORATE OF SCHOOL EDUCATION
OFFICE OF THE CHIEF EDUCATIONAL OFFICER**

Puducherry, the 28th November 2016.

TENDER NOTICE

Sealed tenders are invited for the sale of old/condemned furniture items belonging to the under mentioned Government High Schools and Government Primary Schools, under the control of Chief Educational Officer and Deputy Inspector of Schools respectively in as-is- where-is condition on 28-12-2016.

- (1) Government Middle School, Molapakkam
- (2) Government Primary School, Poraiyurpet
- (3) Government High School, Thirukannur
- (4) Government High School, Seliamedu
- (5) Government Primary School, Agaram
- (6) Government Primary School, Pillaiyarkuppam

2. The tenders in plain paper should be sealed and addressed to the Chief Educational Officer, Directorate of School Education, Puducherry duly superscribing on the envelope as "Tender for the purchase of old/condemned furniture items" and sent to reach the undersigned on or before 28-12-2016 at 4.00 p.m. The tenders will be opened on the same day at 4.15 p.m. in the presence of the tenderers those who are at present. The rates for each School should be quoted separately in one cover.

3. The intending tenderers should deposit an amount of ₹ 5,000 (Rupees five thousand only) as earnest money deposit. The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be returned immediately after the tender sale is over.

4. Tenders received after the due date and time will summarily be rejected.

5. The successful tenderer should pay the entire amount and clear the items within 24 hours at their own risk and cost, failing which the earnest money deposit will be forfeited.

6. The intending tenderers may inspect the old/condemned furniture items during office hours on any working day with prior permission of the Headmasters of the concern School listed above, without any disturbance to the students.

7. No claim on the quantity and quality of the articles will be admitted once the tender is finalized.

8. VAT at the rate applicable will be charged.

9. In case of any dispute, the decision of undersigned will be the final.

10. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.

CHIEF EDUCATIONAL OFFICER.

**புதுச்சேரி அரசு
கலை, பண்பாட்டுத் துறை**

ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் ஏல அறிவிப்பு

புதுச்சேரி அரசு, கலை, பண்பாட்டுத் துறையில் பழுதடைந்த நிலையில் இருக்கும் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருட்களை உள்ளது உள்ளபடி உள்ள நிலையில் ஒப்பந்தம் மற்றும் ஏலம் மூலம் 22-12-2016 அன்று முற்பகல் 11.30 மணிக்கு பொது ஏலமிட அறிவிக்கப்படுகிறது.

விதிமுறைகள்

1. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள், அரக்கினால் முத்திரையிடப்பட்ட உறையின்மேல் “பழைய பழுதடைந்த நிலையில் இருக்கும் பொருட்களை வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி” என்று குறிப்பிட்டு, அவற்றை இயக்குநர், கலை, பண்பாட்டுத்துறை, புதுச்சேரி-605 001 என்ற முகவரிக்கு 22-12-2016 அன்று காலை 10.00 மணிக்கு வந்து சேருமாறு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் அன்றைய தினமே காலை 11.30 மணிக்கு இந்த அலுவலகத்தில் வருகை தந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும்.

2. ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் அதிகபட்சத் தொகையை குறிப்பிட்ட ஏலதாரருக்கு உடனடியாக ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும்.

3. ஏலத்தில் பங்குபெறும் ஏலதாரர்கள் ₹ 500 (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) முன்வைப்புத் தொகையாக செலுத்த வேண்டும். வெற்றி பெறாத ஏலதாரர்களின் முன்வைப்புத் தொகை ஏலம் முடிந்தவுடன் அன்றைய தினமே திருப்பித்தரப்படும்.

4. ஏலம் முடிந்தவுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் ஏலத்தில் எடுத்த முழுத்தொகையும் செலுத்திவிட்டு அவரது சொந்த பொறுப்பில்/செலவில் ஏலம் முடிந்த அன்றே மாலை 5.00 மணிக்குள் மேலே குறிப்பிட்ட பழுதடைந்த பொருட்களை அகற்றிவிடவேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பொருட்களின் சம்பந்தமாக ஏற்படும் எவ்வித இழப்பிற்கும் பாதுகாப்பிற்கும் இவ்வலுவலகம் பொறுப்பு ஏற்காது.

5. விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப, ஏலம் விடப்பட்ட பொருட்களின் மீது நடவடிக்கையில் உள்ள விற்பனை வரி வசூலிக்கப்படும்.

6. ஏலம் முடிந்தவுடன் பழைய பழுதடைந்த பொருட்களின் தரத்தைப் பற்றியோ அல்லது அளவினைப் பற்றியோ அவ்வலுவலகம் எவ்வித பொறுப்பும் ஏற்காது.

7. ஏலம் எடுக்க விரும்புவோர் பொருட்களை ஏலம் விடப்படும் தேதிக்குமுன் எந்த நாளிலும் அலுவலக நேரத்தில் புதுச்சேரி அரசு, கலை பண்பாட்டுத்துறை, புதுச்சேரி-605 001 என்ற முகவரியில் பார்வையிடலாம்.

8. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தேதி மற்றும் நேரத்திற்குப் பின்வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

9. எக்காரணமும் குறிப்பிடாமல் அனைத்து அல்லது எந்தவொரு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையும் நிராகரிக்க இயக்குநருக்கு முழு உரிமை உண்டு. ஏலத் தேதியன்று அரசு விடுமுறையாயின் அடுத்த அலுவலக நாளில் மேற்குறிப்பிட்ட ஏலம் நடத்தப்படும்.

10. ஏலம் சம்மந்தமாக ஏதேனும் முரண்பாடு எழாமாயின் இயக்குநர் எடுக்கும் முடிவே இறுதியானது.

புதுச்சேரி, 2016 டிசம்பர் மீ 29 ல்.

**சு. கணேசன்,
இயக்குநர்.**

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DEPARTMENT OF ART AND CULTURE**

Puducherry, the 29th November 2016.

TENDER-CUM- AUCTION NOTICE

Public are hereby informed that the unserviceable articles of Department of Art and Culture, Puducherry as listed in the Annexure will be disposed off in as-is-where-is condition by Tender-cum-public auction on 22-12-2016 at 11.30 a.m.

Terms and Conditions

1. The sealed tenders should be addressed to the Director, Department of Art and Culture, Puducherry duly superscribing on the envelope as “Tender for purchase of unserviceable articles” and should reach this office on or before 22-12-2016 at 10.00 a.m. The tenders will be opened at 11.30 a.m. on the same day in the presence of tenderers present if any, in the chamber of the undersigned.

2. The tender will be awarded to the highest tenderer of the spot.

3. The intending tenderers should deposit an earnest money deposit of ₹ 500 (Rupees five hundred only) along with sealed tender. The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded on the same day soon after completion of auction.

4. The successful tenderer should pay the entire amount soon after the completion of the auction and should clear the auctioned materials at his own arrangement/cost before 5.00 p.m. on the same day failing which the office will not be held responsible either for the safe custody for loss or damage of articles once the auction is over.

5. Sale tax will be charged extra as per the rate applicable at the time of auction.

6. No claim on the quantity or quality of the articles will be admitted once the auction is over.

7. The intending tenderers can inspect the unserviceable articles during office hours on any working day before the auction date at the Department of Art and Culture, Puducherry with the permission of the undersigned.

8. The tenders offered after the due date and time will be rejected.

9. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason thereof. If, the tender date fall on a holiday the tender sale will be held on the next working day.

10. Auction sale is subject to the discretion of the undersigned whose decision will be final in case of any dispute.

S. GANESSIN,
Director of Art and Culture.

ANNEXURE

Sl. No.	Particulars of Stores	Quantity
(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
1	Steel table with 1 drawer and 1 cupboard.	1
2	Stell Almirah—big	4
3	Steel revolving chair with nylon seat	1
4	Steel arm chairs with nylon seat	3
5	Steel rack—small	4
6	Steel stool (MT)—small	1
7	Wooden rack—small	1
8	Wooden stool	2
9	Podium (wooden)	1
10	Computer revolving chair	1
11	Pedestal fan	15
12	Wall clock	7
13	Plastic chair	1
14	Typewriting machine	1
15	World map (wooden)	1
16	Water motor pump	2
17	Bicycle	5
18	Steel dustbin	2
19	Wooden armless chair	2
20	Magnetic board with letters	1
21	Carpet cloth	3
22	Wooden noticeboard	1
23	Steel teapoy	3
24	Steel tray	3
25	Wooden file tray	1

**புதுச்சேரி அரசு
வணிகவரித் துறை**

ஏல அறிவிப்பு

புதுச்சேரி அரசு, வணிகவரித் துறைக்குச் சொந்தமான பயன்படுத்த முடியாத பர்னிச்சர் 'இரும்பு' மின்சாதன பொருட்கள் மற்றும் இதர பொருட்கள் புதுச்சேரி, வணிகவரித் துறை வளாகத்தில் 2016-ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 19-ஆம் தேதி பிற்பகல் 4.30 மணிக்கு துறை அலுவலர்களால் பகிரங்க ஏலத்தில் விடப்படும்.

ஏல விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1. ஏலத்தில் பங்குபெறும் நபர்கள் ₹ 1,500 (ரூபாய் ஆயிரத்து ஐநூறு மட்டும்) முன் வைப்புத் தொகையாக (EMD) வணிகவரித் துறை பண்டக்காப்பாளரிடம் 19-12-2016 அன்று பிற்பகல் 1.00 மணிக்குச் செலுத்தி அதற்கான தற்காலிக ரசீது பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ரசீது பெற்றவர்கள் மட்டுமே ஏலத்தில் பங்கு பெற அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

2. வெற்றி பெறாத ஏலதாரர்களுக்கு முன்வைப்புத் தொகை ஏலம் முடிந்ததும் திருப்பித்தரப்படும்.

3. வாய்மொழி ஏலத்தில் ஒவ்வொரு வகையான பொருட்களையோ அல்லது அனைத்து பொருட்களையோ எந்த ஏலதாரர் அதிகப்படியான தொகைக்கு ஏலம் கேட்கிறாரோ அவருக்கே ஏலம் இறுதி செய்யப்படும். ஏலம் முடிந்தவுடன், ஏலம் எடுத்தவர்கள் முழுத்தொகையை செலுத்தி, ஏலம் எடுத்த பொருட்களை அவரது சொந்த செலவில்/பொறுப்பில் 24 மணி நேரத்திற்குள் மேற்சொன்ன கட்டிடத்தில் இருந்து அப்புறப்படுத்த வேண்டும். தவறினால், அவர் கட்டிய முன் வைப்புத் தொகை மற்றும் ஏலத்தொகையை இழக்க நேரிடும்.

4. அனைத்து அல்லது ஏதேனும் ஒரு ஏலத்தொகையை யாதொரு காரணமுமின்றி நிராகரிக்க கீழே கையொப்பமிட்டுள்ளவருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

5. ஏலம் எடுத்தவுடன் ஏலப் பொருட்களை ஏலதாரர் தங்கள் பாதுகாப்பில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். பொருட்கள் தவறினால் இத்துறை பொறுப்பேற்காது.

6. ஏலம் முடிந்தவுடன் ஏலப் பொருட்களின் தரம் மற்றும் அதன் மதிப்பு பற்றிய எந்தவிதமான புகாரும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. விதிமுறைகளுக்கேற்ப நடைமுறையில் உள்ள விற்பனை வரி வசூலிக்கப்படும்.

8. ஏலம் எடுக்க விரும்புவோர் ஏலம் விட இருக்கும் பொருட்களை அலுவலக நேரத்தில் பார்வையிடலாம்.

9. ஏலம் விடப்படும் நாள் பொது விடுமுறை நாளாக அறிவிக்கப்பட்டால், ஏலம், அடுத்த வேலைநாள் அன்று நடத்தப்படும்.

10. ஏலதாரர்கள் கண்டிப்பாக ஏலம் விடுமிடத்தில் எந்த ஒரு குழு விவாதமோ அல்லது கடுமையான சொற்புசலிலோ ஈடுபடக்கூடாது. மீறினால் அவர்கள் விதிமுறைப்படி ஏலத்தில் இருந்து நீக்கப்படுவார்கள்/வெளியேற்றப்படுவார்கள்.

11. ஏதேனும் விவாதம்/தகராறு எழாமாயின், அதன் மீது துணை ஆணையர் (வணிகவரி) அவர்களின் முடிவே இறுதியானது.

வணிகவரி அதிகாரி தலைமையகம்.